Nr. 12C/3795/28.07.2017

APROBĂ
DIRECTOR GENERAL
Ing. ȘTEFAN IONIȚA

28.07.17

AVIZEAZĂ
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ
CRISTIAN DIAMANDI

CAIETUL DE SARCINI

Supervizarea lucrărilor de reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 - Relicitare

DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NAȚIONALE
Director Ing. Jean IONIȚĂ

DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NAȚIONALE
Director Adjunct
Ing. Mariana LENTA
26.07.2017

Șef UIP 3
Ing. Cosmin SURDU
25.07.2017

Întocmit
Ec. Diana Ungureanu

CAIET DE SARCINI

Supervizarea lucrărilor de reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 - Relicitare

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă/Beneficiar

Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziţie publică şi a celui de contractare şi în acelaşi timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transportului.

1.3. Situatia actuala proiectului

Proiectul este parte integranta a „PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020" instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si în acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect face parte din Axa Prioritara 2 – Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si eficient, Obiectiv specific 2.2 Cresterea accesibilitatii zonelor cu o conectivitate redusa la infrastructura rutiera a TEN-T.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii retelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, in conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.

Proiectul are ca scop modernizarea si reabilitarea drumului national 6 in vederea asigurarii infrastructurii de baza necesare cererii de transport si include reabilitarea DN 6 km 132+435– km 185+230, in conformitate cu standardele romanesti si europene pentru traficul prevazut, asigurand un grad sporit de siguranta a traficului.

Obiectivele principale ale prezentului proiect sunt:

- reabilitarea a 48.009 km din DN 6 (km 132+435 – km 185+230);
- reabilitarea/ constructia unui nr. de 9 poduri şi pasaje,
- amenajarea a 2 parcări de lungă durată.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecţiunilor), în vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile şi pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligaţiile contractuale, în special în ceea ce priveşte durata, cantitatea, calitatea şi costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform **Conditiilor de Contract executie lucrari** - Hotărârea Guvernului nr. 1.405/2010 privind aprobarea utilizării unor conditii contractuale ale Federatiei Internationale a Inginerilor Consultanti în Domeniul Constructiilor (FIDIC) pentru obiective de investitii din domeniul infrastructurii de transport de interes national, finantate din fonduri publice, Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 privind aprobarea "Conditiilor Speciale ale Contractului condiţiile speciale ale contractului pentru construcţii clădiri şi lucrări inginereşti proiectate de către beneficiar" cu modificarile si completarile ulterioare.

2.3. Rezultatele aşteptate din partea Consultantului

Rezultatele aşteptate din partea Consultantului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la contractul de executie lucrari **"Reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 – Relicitare"**.
- Servicii de supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea lucrarilor, materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer" conform **Conditiilor de Contract executie lucrari**, atat pe durata constructiei, cat si pe Perioada de Notificare a Defectiunilor, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de Executie Lucrari, pentru obiectivul **"Reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 – Relicitare"**.
- Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanţă:

- Lucrarile vor fi finalizate la timp, in cadrul bugetului alocat de catre CE si Guvernul Romaniei.

Ipoteze privind CNAIR SA:

Toate cerinţele de pre-construcţie (achiziţionarea terenului, etc.) vor fi îndeplinite la data de începere a contractului de execuţie lucrări, sau ulterior semnării acestuia astfel încât execuţia lucrărilor să nu fie afectata.

Achiziţionarea terenurilor se estimează a fi rezolvată înainte de data contractuală de începere a lucrărilor.

Proiectul pentru obţinerea autorizaţiei de construire este realizat de catre Proiectant.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt urmatoarele:

- Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel incat executia lucrarilor sa nu fie afectata;
- Mobilizarea prea indelungata a personalului Antreprenorului si Consultantului;
- Intarzieri in asigurarea suficienta si la timp de materiale/echipamente/utilaje/forta de munca necesare de catre Antreprenor;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de modificare de catre CNAIR SA cu întârziere, afectand astfel plata lucrarilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie lucrari si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor;
- Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;
- Conditiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;
- CNAIR SA intarzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depașesc responsabilitățile;
- Descoperirea de situri arheologice, poate conduce la restrictionarea accesului pe santier pana la dispunerea de masuri adecvate;
- Identificarea târzie a unor rețele de utilități,
- Sunt constatate intarzieri ca rezultat al relocarii tarzii sau in ritm anevoios a utilitatilor pentru eliberarea amplasamentului;
- Suspendarea contractului;
- In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor fie de catre: Consultant/Antreprenor pot aparea:
    - Rezilierea contractului de executie lucrari sau a contractului de supervizare;

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Secțiunea de drum DN6 este situata pe raza judetului Olt in partea de sud a tarii.

Proiectul de reabilitare pe aceasta sectiune incepe de la km 132+435 la limita judetul Teleorman cu judetul Olt.

Traversarea la Mihăeşti incepe la km 136+100. Pe aceasta zona exista podul peste Raul Călmăţuiul Sec si intersectiile cu drumul 679 pana la Seaca si cu drumul spre Băcăleşti.

Localitatea se termina la km 138+000, desi teoretic ar fi trebuit sa continue pana la km 138+700.

DN6 continua spre vest, in linie dreapta pe teren plat catre Craiova, traversand Radomireşti intre km 144+900 si 146+800. In aceasta zona, la fel ca si in localitatile anterioare, exista un pod peste Raul Călmăţui (km 145+242) si o intersectie cu drumul DJ653 la Soticăneşti (km 146+100), de aceasta data cu o banda centrala care permite intoarceri catre stanga.

De la iesirea din Radomireşti in linie dreapta se intalneste paraul Sohodudului (km 151+200). Traversarea zonei depresionare are parametri slabi in profil longitudinal care ar putea fi imbunatatiti.

Calea ferata Bucureşti-Caracal-Craiova urmareste drumul pe partea sudica, fiind traversata printr-un pasaj superior la km 153+065, la inceputul unei sectiuni serpuite scurte apoi coboara cei 60 metri pentru a ajunge la zona depresionara a Raului Olt.

La km 153+800 exista o intresectie cu DJ546 catre Turnu Măgurele, 300 m inainte sa inceapa traversarea localitatii Dăneasa. Comuna Dăneasa este traversata practic de DN6 doar prin partea de sud, cea mai mare parte a localitatii fiind amplasata in spre nord. Aceasta traversare a localitatii incepe la km 155+200 si se termina la km 156+500. Ambele intersectii ale drumurilor de acces in localitate, de la intrare respectiv iesire, cu DN6 nu sunt amenajate ducand in eroare soferii ce vor sa intre in localitate.

Spre Raul Olt, satul Pestra este traversat intre km 158+300 and km 159+500.

O sectiune dreapta duce la Raul Olt. Calea ferata Bucureşti-Caracal-Craiova este subtraversata la km 159+900, deoarece calea ferata este intr-un rambleu important urcand spre zona de traversare a raului.

La km 160+600, inainte de localitatea Stoeneşti, DN6 traverseaza raul Olt printr-un pod de 450 m cu 10 travee (km 160+638), care cuprind albia raului si zonele inundabile adiacente.

Imediat dupa culeea dreapta incepe traversarea localitatii Stoeneşti km 161+000 care se termina la km 162+300, la 200 m inainte de iesirea din localitate, Calea Ferata Bucureşti-Caracal-Craiova este traversata printr-un pasaj superior. Din acest punct, pe o zona larga si dreapta se merge spre Caracal a carui traversare incepe la km 172+000.

Orasul Caracal trebuie ocolit, acesta fiind parte din contract.

Traversarea orasului Caracal se termina la km 176+800. Din acest punct, drumul are o sectiune scurta abrupta pentru a iesi din zona depresionara a Raului Olt. In aceasta sectiune exista un pod la km 178+800 care trece peste Raul Gologanu (de asemenea numit Caracal).

Odata atins punctul cel mai inalt al depresiunii raului Olt, drumul continua drept pe o zona plata spre Craiova. La km 185+230 este limita intre judetele Olt si Dolj.

La km 185+230 in limita dintre judetele Olt si Dolj se termina sectiunea de drum analizata in cadrul lotului 2

Panta longitudinală a drumului are declivitate începând de la 0,01% până la maxim 6,43%. În general traseul este în palier şi are declivităţi ce nu depăşesc 2%.
Partea carosabilă are o lăţime de aproximativ 7,00m, platforma drumului fiind 9,00m.

Starea sistemului rutier

În conformitate cu informaţiile din Studiul de Fezabilitate, elaborat anterior, structura sistemului rutier existent este:

Kilometraj		Structura sistemului rutier
De la	La	
132+435	185+230	18-40 cm mixtură asfaltică 68-140 cm material granular (balast)

Apa subterana nu a fost intalnita pana la adancimea de 5.00m.

Poduri

Pe DN 6, tronsonul delimitat de la km 132+435 si pana la 185+230, tronson aferent judetului Teleorman, se găsesc 9 structuri:

Nr.	Km	Obstacol	Locatie	An cons-tructie	An conso-lidare	Clasa de incarcare	Lungime totala (m)	Parte carosabila (m)	Trotuare (m)
1	136+900	Râul Călmăţui	Mihăeşti	1966	-	E	20.70	7.80	-
2	145+242	Râul Călmăţui	Radomireşti	1966	2000	E	31.00	8.00	-
3	153+065	Calea Ferata Bucureşti-Craiova	Dăneasa	1966	-	E	95.45	7.90	2x1.25
4	156+665	Pârâu	Dăneasa	1966	-	1	11.00	6.80	-
5	160+638	Râul Olt	Stoeneşti	1901	2001	E	452.30	7.80	2x1.00

6	162+500	Calea Ferata Bucureşti-Craiova	Stoeneşti	1967	-	E	81.46	7.80	2x1.00
7	168+587	Pârâu	Caracal	1970	-	E	11.04	7.80	2x0.90
8	171+986	Pârâu	Caracal	1968	-	1	8.46	7.80	2x0.45
9	178+845	Parau	Caracal						

Pe tronsonul studiat se gaseste un numar de 9 structuri, din care 7 traversari de cursuri de apa, 2 pasaje peste linia feroviara Bucuresti - Craiova.

Toate structurile au fost construite in anii '60 -'70.

In prezent, fie prin solutia proiectata fie in urma reabilitarilor anterioare elaborarii Studiului de Fezabilitate existent, un numar de 7 structuri corespund clasei E de incarcare, in timp ce 2 structuri au fost proiectate la clasa 1 de incarcare.
Toate structurile au suprastructura alcatuita din beton armat, prefabricat sau executat monolit, iar infrastructura fundata direct.

Latimea partii carosabile variaza intre 6.80m si 9.00m, iar accesul pietonilor este asigurat de trotuare cu latimea de pana la 1.58m.

Racordarile cu terasamentele sunt de diferite tipuri: de la ziduri de sprijin pentru inaltimi mari ale terasamentului pana la aripi din beton monolit, functie de configuratia terenului.

Podeţe şi elemente de scurgerea apelor

Pe DN 6, tronsonul delimitat de la km 132+435 si pana la 185+230, tronson aferent judetului Olt exista un numar de 27 de podete.

Deoarece mare parte din aceasta sectiune se afla in rambleu, in general nu exista probleme majore in ceea ce priveste solutiile de proiectare a podetelor.

Doar 2 podete sunt de 2 m sau cu o deschidere mai mare, majoritatea avand o deschidere de 1m. Printre cele de dimensiuni mai mici majoritatea sunt de tipul "π", tubulare si ovoidale.

Pentru aceste podete s-a realizat un inventar detaliat efectuat pe teren cu scopul de a le verifica marimea si situatia. Acest inventar este utilizat ca baza a evaluarii ce va permite proiectarea actiunilor care se vor aplica pentru fiecare dintre acestea.

Conditiile existente sunt satisfacatoare pentru podetele mai mari care sunt mai usor de intretinut. Pe de alta parte, cele mai mici sunt de obicei astupate.

In ceea ce priveste drenajul, acesta practic nu este necesar pe toata sectiunea deoarece aceasta se afla in rambleu. In locurile punctuale acolo unde drumul este in debleu, scurgerea apelor este asigurata prin santuri de pamant.

Alte elemente relevante

In afara de elementele descrise, trebuie avut in vedere faptul ca pe multe sectiuni copacii batrani flancheaza pe drum pe o lungime destul de mare astfel incat acest lucru este considerat ca fiind o problema in ceea ce priveste siguranta drumului si probabil, in anumite zone, pentru largirea platformei.

De-a lungul drumului exista zone amenajate pentru parcari ce se afla in conditii general bune insa in anumite zone se intalnesc parcari neintretinute sau mai putin intretinute.

Alte elemente relevante

De-a lungul secţiunii există zone de parcare, fântâni şi staţii de autobuz pe ambele părţi ale drumului. Toate aceste elemente, sunt în general în stare proastă, în unele cazuri deteriorarea este vizibilă, iar lipsa unei întreţineri satisfăcătoare este evidentă.

4.1.2. Aria Geografica de desfăsurare a proiectului

Proiectul este localizat în judeţul Olt.

4.2. Activităţi specifice

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Activitati pre-constructie;
- Administrarea si managementul contractului executie lucrari;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile **Conditiilor de Contract executie lucrari**, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc. revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), etc.;
- Activitati post-constructie;
- Organizarea unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului.

Activităţile se vor desfăşura conform prevederilor **prezentului Caiet de sarcini şi a Conditiilor de Contract executie lucrari**, aceleaşi condiţii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de construcţie ce fac obiectul acestei supervizări.

In privința contractului de construcții și în fata Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de **Conditiile de Contract executie lucrari,** Beneficiarul, așa cum este definit de **Conditiile de Contract executie lucrari,** va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de Sarcini.

Consultantul va asigura, de asemenea, servicii pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor, timp de 108 luni.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa emiterea Certificatului de Performanta, care se va emite dupa Receptia Finala a Lucrarilor, dupa emiterea si aprobarea Certificatului Final de Plata si aprobarea Raportului Final emis conform cerintelor Contractului de Servicii.
Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final se poate face plata finala a Consultantului, aceasta fiind dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de Servicii.
Activitățile de supervizare a pre-construcției, construcție, perioada de notificare a defecțiunilor și perioada de finalizare vor fi realizate pentru "Supervizarea lucrărilor de reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 – Relicitare" (așa cum rezultă din contractul de execuție).
Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate să modifice contractul de execuție lucrări.

4.2.1. Activități pre-construcție

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Consultantul va acorda suport CNAIR SA in verificarea si aprobarea garantiilor Antreprenorului, prin verificarea acestora si exprimarea in scris a recomandarii de aprobare/respingere;
2. Consultantul va verifica si propune spre aprobarea Beneficiarului politele de asigurare ale Antreprenorului conform Conditiilor Generale de Contract si se va asigura ca acestea sunt incheiate in conformitate cu prevederile contractului, sunt si raman in vigoare si au acoperire pe intreaga perioada specificata in contractul de executie;
3. Consultantul va verifica Proiectul Tehnic și detaliile de execuție puse la dispoziție de către CNAIR SA, le va acorda viza „bun de execuție" și le va transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
4. Consultantul se asigura în permanentață că detaliile de execuție furnizate de către Beneficiar sunt suficiente pentru execuția lucrărilor.
5. Consultantul se asigura de elaborarea la timp a oricaror investigatii sau studii necesare si intocmirea oricaror desene suplimentare necesare finalizarii executiei lucrarilor, in conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice in vigoare instructand Antreprenorul in acest sens;
6. Consultantul va acorda suport Beneficiarului in indeplinirea obligatiilor sale stipulate in Autorizatia de Construire;
7. Consultantul va revizui si va aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic atat pentru accesul public, cat si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

8. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca planul de management al traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent, este elaborat si transmis catre toate Autoritatile in domeniu, in vederea aprobarii sale inainte de inceperea lucrarilor, conform normativelor CNAIR SA;
9. Consultantul va verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii intocmit de catre Antreprenor;
10. Consultantul va verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificari suplimentare, dupa caz si refacerea reperelor constatate lipsa;
11. Va pregati si transmite catre CNAIR SA, planul cu coordonatele proiectului, asa cum sunt definite de Legea romana, si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de catre CNAIR SA, pentru achizitionarea/asigurarea oricaror suprafete de teren afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia santierului in conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si *Conditiile contractului de lucrari*;
12. Consultantul va acorda suport CNAIR SA si va pregati documentele necesare pentru punerea Antreprenorului in posesia santierului;
13. Inainte de inceperea lucrarilor si pe parcursul lucrarilor, Consultantul va facilita comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de utilitati (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz, etc), precum si comunicarea cu orice companii, institutii sau autoritati implicate in realizarea proiectului;
14. Consultantul va aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le utilizeze in scopul executarii lucrarilor;
15. Consultantul verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul de execuție si identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de executia lucrărilor de relocare/protecție a utilitatilor;
16. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului in perioada de preconstructie/constructie/notificare a defectiunilor, potrivit prevederilor contractului de executie;

Aceste activitati sunt orientative si nu limitative. Consultantul are sarcina de a indeplini toate activitatile la aceasta faza de implementare a contractului.

4.2.2. Administrarea și managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Managementul financiar al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului si, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in Anexa la oferta si, ori de cate ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.

2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este **obligatorie** mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;
7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul final, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului Final de Plata in baza Situatiilor de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu **toate** documentele justificative. Consultantul se va asigura ca pentru fiecare articol si/sau cantitate certificata sunt incluse in Certificatul de plata documentele justificative aferente care sa sustina certificarea respectiva (procese verbale de lucrari, masuratori, planse, schite, calcule, etc). Consultantul va lua cu titlu de obligatie justificarea detaliata a fiecarui articol sau cantitate certificata si nu va emite catre Beneficiar un Certificat de plata care nu contine astfel de justificari;
11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului (Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va hotari daca cheltuiala autorizata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finantare incheiat intre Guvernul Romaniei si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmeaza a fi platit Antreprenorului, daca acel articol reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare;

12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari" din **Conditiile de Contract executie lucrari,** necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari" din **Conditiile de Contract executie lucrari**. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul;
    Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform **Conditiilor de Contract executie lucrari** precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;
    Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);
13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.
14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant(Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in **Conditiile de Contract executie lucrari**, cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;
    Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului" din **Conditiile de Contract executie lucrari** rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:
    1. Atunci cand Consultantul(Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele" sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigații din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:
    (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit?
    (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?

(iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?

(iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?

(v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?

(vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?

2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudere a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatiile Beneficiarului" din **Conditiile de Contract executie lucrari** fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul(Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:
   (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
   (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, insa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel);
   sau
   (c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).

15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR SA, MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
17. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniuni Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primariilor si a municipalitatilor din vecinatatea proiectului impreuna cu reprezentantii Beneficiarului, MT si MFP, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finantat de UE. Transmiterea trimestriala catre autoritatile locale, prin

intermediul CNAIR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultati intampinate pentru care acestia pot sa acorde sprijin;

18. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la Receptia la Terminarea a Lucrarilor;
19. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor, si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre Consultant si vor fi agreate impreuna cu Beneficiarul inainte de inceperea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

a) Elaborarea oricarei modificari in conformitate cu clauza 13.1 „Dreptul de a Modifica" din **Conditiile de Contract executie lucrari.**
b) Aprobarea reducerii scopului Lucrarilor;
c) Acordul privind subcontractarea oricarei parti a Lucrarilor incluse in **Clauza 4.4 „Subantreprenorii" din Conditiile de Contract executie lucrari** si in conformitate cu legislatia in vigoare.
d) Aprobarea oricarei extinderi a Duratei de Executie inclusa in **Conditiile de Contract executie lucrari**;
e) Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si a Certificatului de Receptie Finala.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.3. **Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile Conditiilor de Contract executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de construcţie si a materialelor (controlul duratei, calităţii, cantităţii si costului lucrărilor), etc.;**

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;

2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile **Conditiilor de Contract executie lucrari** clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii" si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile .
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi intr-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea in abscisa si durata in zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podețelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata in sub-secțiuni de lungime convenabila si cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus intr-un grafic, care sa identifice clar fiecare secțiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor menționate la articolul 4.2.2 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului", punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informații complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instrucțiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calitatii;
9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnologiile de executie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Programul de betonare;
16. Programul de așternere amixturilor asfaltice;
17. Stabilirea documentelor de management al contractului
18. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si stabilirea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor.
19. Orice alte activități legate de aprobarea si revizuirea metodelor de lucru si a metodelor de management;
20. Asigurarea publicitatii adecvate cu referire la co-finantarea proiectului de catre Uniunea Europeana;

21. Orice alte responsabilitati ce ii revin conform prevederilor Contractului de supervizare, *Conditiilor contractului de lucrari* si legislației in vigoare

4.2.4. Supervizarea Lucrărilor – Inginerul FIDIC

Consultantul va dovedi vigilenta in protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea si controlul calitatii/ cantitatii Lucrarilor in consecinta, pentru evitarea aparitiei neregulilor/neconformitatilor in constructie pe parcursul Lucrarilor.

Consultantul va avea atributiile urmatoare in legatura cu contractul de executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Masurarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile contractului de executie;
2. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii acestora in conformitate cu specificatiile tehnice, desenele si legislatia in vigoare;
3. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
4. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
5. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aduse in santier si incorporarea acestora in lucrari;
6. Examinarea masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligatia de a certifica pentru plata lucrarilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, asa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la inceputul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligatia in vederea certificarii articolelor, cantitatilor si sumelor aferente de a verifica si solicita Antreprenorului includerea in Aplicatia de plata a documentelor justificative din care sa rezulte realizarea cantitatilor, sumelor respective (procese verbale, fise de atasament, tabele topo, retete, rezultate de laborator, aprobari, note de constatare, dispozitii de santier, instructiuni ale Inginerului, desene, specificatii, metodologii si proceduri de executie, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de pret, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligatia de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu articolele din contract si cu procedurile de executie, programul de executie, etc. Inginerul nu va accepta si include in Certificatul Intermediar de Plata documente fara semnaturi, fara date sau datele nu sunt corelate cu executia sau pozitiile kilometrice, desene fara ştampila cu bun de executie sau fara a fi mentionata aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica sa fie anexata pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul si desenul/plansa cu bun de executie care certifica executia cantitatii, va verifica corelarea cantitatilor/sumelor cu certificatele anterioare.
8. Inregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din santier si a cantitatilor de lucrari sau activitati de platit (ca urmare a masuratorilor geometrice si testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor si a penalitatilor, cand este cazul;

10. Verificarea aplicarii planului de management al protectiei mediului de catre Antreprenor pe perioada executarii lucrarilor;
11. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;
12. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare a Beneficiarului si a Antreprenorului.
14. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 **din Conditiile de Contract executie lucrari**. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz", sau Raspunsul la „Expunerea de caz" si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierele fixe sau mobile;
18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia";
19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor

lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;

21. Consultantul va elabora *Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului* in conformitate cu **Anexa 1** a acestei documentatii si cu formatul indicat de catre Beneficiar, in termen de *45 de zile de la data Ordinului de Incepere a contractului de lucrari/amendarea contractului de executie lucrari*.

    Consultantul va implementa *Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului*, indeplinind toate activitatile ce ii revin conform cerintelor din **Anexa 1,** avand, in acelasi timp, obligatia de a asigura conformitatea activitatilor desfasurate de catre Antreprenor cu specificatiile stabilite pentru aceste activitati si termenele stabilite in *Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului.*

22. Consultantul raspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale (disponibil in forma electronic la adresa www.fonduri-ue.ro.) atat pentru activitatile proprii, cat si pentru cele desfasurate de catre Antreprenor, in vederea indeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite prin Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului
23. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos.
24. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrarilor de constructie.
25. Organizarea si asistarea Beneficiarului in co-organizarea recepţiei lucrărilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Recepţie a lucrărilor precum si înaintarea de rapoarte speciale si recomandări cu privire la îndeplinirea condiţiilor de efectuare a recepţiei;
26. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de reabilitare/construcţie si elaborarea recomandărilor referitoare la soluţii posibile

    Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer" conform prevederilor **Conditiilor de Contract executie lucrari**, atat pe durata constructiei, cat si pe Perioada de Notificare a Defectiunilor, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de Lucrari, pentru obiectivul *„Reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 – Relicitare"*

27. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

4.2.5. Activitaţi post-construcţie

Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Consultantul va inspecta periodic lucrarile si va elibera certificate de intretinere, cu acordul Beneficiarului. De asemenea, Consultantul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de sapte ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta (CNAIR SA) are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Principalele atributii ale Consultantului in legatura cu contractul de executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. Dupa finalizarea lucrarilor, si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari" din **Conditiile de Contract executie lucrari**, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de Eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform **Conditiilor de Contract executie lucrari** si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variatie conform **Clauzei 13. Modificari si Actualizari**;
2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuare a receptiei, in urma analizarii îndeplinirii condiţiilor de necesare efectuarii acesteia;
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoareaferente receptionarii lucrarilor, inclusiv a Legii 10/1995;
4. Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor;
5. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defecţiunilor (care se întinde pe parcursul a 108 luni de la recepţia lucrărilor) şi dispunerea executării oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor şi eliberarea autorizaţiei de întreţinere în urma consultărilor cu Beneficiarul;
6. Implementarea procedurilor contractuale si financiare aferente Perioadei de Notificare a Defectiunilor si eliberarea Certificatului de Buna Executie;
7. Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzei 14.10 Situatia de Lucrari la Terminare din **Conditiile de Contract executie lucrari;**
8. Rezolvarea revendicarilor inclusiv solutionarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementarii contractului;
9. Supervizarea eventualelor lucrari ramase de executat pe timpul Perioadei de Notificare a Defectiunilor;
10. Intocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defectiunilor, conform prevederilor clauzei 7 din prezentul caiet de sarcini;
11. Emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala conform prevederilor clauzei 11.9 din **Conditiile de Contract executie lucrari;**

12. Emiterea Certificatului de Plata Final;
13. Recomandari legate de eliberarea Garantiei de Buna Executie, in urma analizarii intrunirii conditiilor pentru eliberarea acesteia;
14. Asigurarea, impreuna cu Antreprenorul, a finalizarii Cartii Constructiei cu toate documentele relevante si predarea acesteia catre Beneficiar.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din *Conditiile de Contract executie lucrari*, conditiilor particulare ale contractului de executie, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

4.2.6. Instruire

Consultantul va asigura organizarea unor sesiuni de instruire oficială pentru personalul Beneficiarului. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce priveşte administrarea proiectelor de infrastructura, cum ar fi:

- Managementul tehnic şi financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectarii in diverse forme de contract (FIDIC Cartea Rosie si in special);
- Conditii de contract FIDIC 1999, Cartea Galbenă;
- Siguranţa şi securitatea în timpul lucrărilor şi pentru perioada de operare;
- Întreţinerea si operarea variantelor de ocolire;

Tema instruirii va fi stabilita de comun acord cu Beneficiarul.
Consultantul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire şi va suporta toate costurile legate de aceasta. (vezi şi capitolul 6.3. Aspecte financiare). Metodologia de instruire va fi definită clar în propunerea tehnica a Consultantului si detaliata in Raportul de început.
Pentru fiecare sesiune de instruire organizata Consultantul va elabora un Raport special care sa cuprindă informatii cu privire la activitătile desfăsurate in cadrul sesiunilor de instruire precum si o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Se vor elabora diplome de participare.
Plata acestor servicii se va face in regim forfetar potrivit prevederilor Capitolului 6.3 Aspecte Financiare – sectiunea Alte cheltuieli, in urma aprobării Rapoartelor speciale.

4.3. Managementul de proiect. Atribuţiile şi responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va acţiona conform prevederilor din Contractul de servicii.
CNAIR SA va pune la dispoziţia Consultantului Contractul de execuţie Lucrări privind lucrările de execuţie pentru *„Reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 – Relicitare"*
CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuţie cât şi pe Perioada de Notificare a Defecţiunilor, între Consultant şi CNAIR SA în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele şi pentru a identifica şi preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistenţă din partea Autorităţii Contractante

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilităţile Consultantului

Consultantul îşi va asuma răspunderea in conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante, inclusiv in următoarele circumstanţe, si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditiilor de Contract executie lucrari;**
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Conditiile de Contract executie lucrari;**
- Pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectiunilor sunt constatate defectiuni, deficiente si neconformitati fata de cerintele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Consultantului (Inginerului) conform **Conditiilor de Contract executie lucrari**. Consultantul are obligatia de a informa imediat Beneficiarul si de a propune eventuale remedieri;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditiilor de Contract executie lucrari**;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditiilor de Contract executie lucrari**.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie. In cazuri justificate corespunzator, cum ar fi extinderea perioadei de timp sau modificarea scopului, Autoritatea Contractanta va considera posibilitatea elaborarii unor acte aditionale atat la contractul de executie, cat si la prezentul contract de servicii, care sa cuprinda posibile cresteri ale bugetului.

5. LOGISTICA ŞI PROGRAMAREA

5.1. Locaţia

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel putin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Bucuresti.

In timpul perioadei de supervizare (inclusiv Perioada de Notificare a Defectiunilor), Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2. Data de începere şi perioada de prestare a serviciilor

5.2.1. Data de începere

Data intrarii in vigoare a Contractului va fi in termen de 5 zile lucratoare de la Data semnarii contractului, sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie, in forma, perioada si cuantumul agreate de Beneficiar, precum si in termenul si conditiile prevazute in contractul de servicii, cat si sub conditia incheierii politelor de asigurare, in conformitate cu prevederile Contractului de servicii.

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului, sub conditia indeplinirii integrale si in mod cumulativ a cerintelor din Contractul de servicii. Consultantul/Inginerul, in baza instructiunilor emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de 5 de zile de la data emiterii acestor instructiuni de catre Beneficiar.

5.2.2. Garantia de buna executie

Consultantul/Inginerul se obligă să constituie şi să menţină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanţie de bună execuţie în cuantum de **10% din Preţul Contractului** fără TVA. Garanţia de bună execuţie a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanţiei de bună execuţie, Consultantul/Inginerul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral şi întocmai.

Garanţia de bună execuţie se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, în favoarea Beneficiarului,

de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentata de Consultant/Inginer în original şi care va deveni document al contractului. Garanţia trebuie să fie irevocabilă. Garanţia de bună execuţie trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Garanţia de bună execuţie, constituită conform prevederilor Contractului de servicii, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Consultantului/Inginerului, ori în alte situaţii prevăzute de lege.

5.2.3 Garantia pentru returnarea avansului

In cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

5.2.4. Perioada de prestare a serviciilor

Faza	**Durata în luni**
Perioada de pre-construcţie	2
Perioada de construcţie	18
Perioada de notificare a Defecţiunilor	108
Perioada de Finalizare a lucrărilor inclusiv emiterea Certificatului de Recepţie Finală	3
Perioada totala a contractului	131

Informatiile din tabelul de mai sunt estimative. Conform **Conditiilor de Contract executie lucrari** ce guverneaza contractul de lucrari:

- Perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor conform clauzei 10.1 din **Conditiile de Contract executie lucrari**;
- Perioada de Notificare a Defectiunilor este de 108 de luni şi va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor clauzei 11.3 „Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor" din **Conditiile de Contract execuţie lucrări.**

Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de consultantă il reprezintă rolul Consultantului de Inginer în cadrul contractului de construcţie, durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neaparat durata menţionată în tabelul de mai sus). **Consultantul are obligaţia de a-şi adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, în funcţie de stadiul lucrărilor, şi în consecinţă în funcţie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numărul de zile lucrătoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă.** În acest sens, trebuie luate în coniderare inclusiv prevederile legislatiei şi normelor romane referitoare la desfăşurarea lucrărilor de construcţie în timpul sezonului rece. Această cerinţă de adaptare a programului Consultantului în funcţie de evoluţia contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, şi în acelaşi timp asupra modalităţii de modificare a scopului contractului, a bugetului şi a perioadei totale a contractului.

Aceasta cerinta reprezinta o **obligatie** a Consultantului, fara a fi notificat in acest sens de Beneficiar. Se va lua in considerare faptul ca Beneficiarul va verifica mobilizarea Antreprenorului si ritmul executiei si nu va aproba la plata rapoartele financiare ale Consutantului in cazul in care programul de lucru al expertilor nu este adaptat mobilizarii Antreprenorului. In acest caz, Beneficiarul va efectua propria analiza si va putea decide functie de lucrarile efectuate in santier, plata expertilor care necesitau mobilizare.

6. CERINȚE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele si CV-urile personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului.

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica vor fi denumiti in continuare **personal cheie**.

1. **Coordonator de Proiect - Inginer FIDIC**
2. **Inginer constructor – responsabil cantitati**
3. **Inginer constructor – responsabil calitate**

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt enuntate mai jos pentru fiecare categorie de expert.

1. Coordonator de Proiect - Inginer FIDIC

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite

studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Coordonator de Proiect - Inginer FIDIC:**

- **Experienta profesionala** - Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/ modernizare/ largire de drumuri nationale/autostrazi/ drumuri expres/ drumuri judetene.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/ angajatori).

Coordonatorul de Proiect - Inginer FIDIC va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Coordonare proiect;
- Pregatire si implementare logistica
- Emiterea instructiunilor de santier;
- Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta
- Emite si verifica Raportari;
- Delegare sarcini potrivite catre *Inginerul asigurarea calitatii – responsabil calitate*;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificare si aprobare certificate de plata;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de modificare si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute, cat si instructarea Antreprenorului in elaborarea detaliilor/planselor necesare solutionarii acestor situatii neprevazute in baza sub-clauzei 4.27;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;

- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;

2. Inginer constructor – responsabil cantitati

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor - responsabil cantitati**

- **Experienta profesionala** - Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/ reabilitare/ modernizare/ largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres/ drumuri judetene.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/ angajatori).

Inginerul constructor - responsabil cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile Inginerului constructor – responsabil calitate in absenta acestuia,
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor,
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificariii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;

- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de proiect;
- Verificarea si analizarea situatiilor de lucrari intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

3. Inginer constructor – responsabil calitate

1. Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, poduri sau tuneluri), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor – responsabil calitate**

- **Experienta profesionala** - Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/ reabilitare/ modernizare/ largire de drumuri nationale autostrazi/ drumuri expres/ drumuri judetene.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/ angajatori).

Inginerul constructor - responsabil calitatii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Coordonatorului de proiect*, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;

- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Intocmirea si monitorizarea modificarilor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile *personalului non-cheie*, altii decat cei enumerati la sectiunea *personalului cheie* nu vor fi prezentate/analizate inaintea semnarii contractului. *Personalul non-cheie* nu va fi inclus in oferta. Consultantul va selecta si angaja alt personal conform cerintelor identificate in sectiunea Organizare si Metodologie. Aceste cerinte vor indica daca personalul angajat de catre Consultant va fi angajat pe termen lung sau pe termen scurt, daca nivelul de calificare al angajatilor va fi de personal specialist sau debutant, astfel incat sa se specifice clar nivelul de retributie in conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecarei clasificari. Tot personalul trebuie sa fie independent si impartial in lumina responsabilitatilor asumate.

În perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă, în cadrul echipei personalului non-cheie, membrii acesteia îşi vor prelua sarcinile pentru activităţi similare.

Procedura de selectionare a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante. Pentru obtinerea acordului

Beneficiarului vor fi transmise CV-urile expertertilor, diplome in domeniul constructiilor, recomandari de la angajatori prin care sa reiasa experienta mentionata in CV.

6.1.4. Echipa de supervizare - personal non-cheie

Personalul necesar pentru proiect:

1. **Inginer topograf**
2. **Tehnician topometrist**
3. **Tehnician laborator**
4. **Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**
5. **Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri**
6. **Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**
7. **Alt personal supervizare (inclusiv solutionare reclamatii)**

1. **Inginer Topograf**

   Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer Topograf:**

Inginerul Topograf va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii;
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice, ale detaliilor de executie din proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectuaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

2. **Tehnician topometrist**

   Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Tehnician topometrist:**

Tehnicianul topometrist va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Asista Inginerul Topograf la toate activitatile pe care acesta le desfasoara;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;

3. **Tehnician Laborator**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Tehnician Laborator:**

Tehnician Laborator va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea capacitatii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

4. **Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de poduri si/sau tuneluri, cat si autorizatie

valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**

Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare poduri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Benenficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul lipsei detaliilor de executie;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la poduri
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

5. **Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/ subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri**

Inspectori de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;

- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

6. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii

Cerinte pentru **Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**

Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii va detine certificat de atestare in domeniul SSM si va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:
In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie de securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Inginerul va duce la îndeplinire toate obligaţiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru Şantierele temporare şi mobile, cu modificările şi completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariati si se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza cărora s-au produs evenimentele.
- Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate şi sănătate pe toată perioada de execuţie a lucrărilor şi care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activităti, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare şi mobile cu modificări şi completări ulterioare:
- Să stabilească, înainte de deschiderea şantierului un plan de securitate şi sanatate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate şi sanatate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfăşurării activităţilor pe şantier;
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;
- Să se asigure că Planul de securitate şi sănătate e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;

- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate; să prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari;
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute de HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut;
- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul Antreprenorului de realizare a lucrării;
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Să stabilească, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subcontractant, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- În conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificări și completări ulterioare, coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
- experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

- formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.
- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securităţii echipamentelor de muncă, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilităţi pe linie de securitate şi sănătate în muncă, după cum urmează:
- Având în vedere faptul că în activitatea desfăşurată Consultantul/Inginerul lucrează independent cu personal şi mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislaţiei de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul răspunde pentru starea tehnică şi buna funcţionare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariţia unor accidente sau avarii tehnice.
- Consultantul/Inginerul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfaşurarea în condiţii optime a activităţii.
- d) Personalul Consultantului/Inginerului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, cât şi pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- Consultantul/Inginerul îşi va instrui personalul pentru activităţile desfaşurate, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, a altor hotărâri de guvern referitoare la cerinţe minime de securitate şi sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activităţile desfăşurate de Consultant/Inginer (H.G. 355/2006, H.G. 493/2006, H.G. 971/2006, H.G. 1048/2006, H.G. 1051/2006, H.G. 1091/2006, H.G. 1146/2006 etc.), precum şi a instrucţiunilor şi deciziilor proprii.
- Consultantul/Inginerul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- Consultantul/Inginerul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase în care sunt implicaţi proprii salariaţi.
- Accidentele de muncă de traseu şi accidentele de circulaţie se vor trata conform legislaţiei de securitate a muncii în vigoare.

7. **<u>Alt personal de supervizare</u>**
   Inginer Proiectare
   Inspector utilitati
   Inginer de cantitati adjunct
   Inspector materiale
   Inginer masuratori
   Persoana responsabila cu solutionarea disputelor/reclamatiilor - Responsabilitatea acestuia in caz de aparitia unei dispute intre parti este sa pregatească documentele necesare si sa formuleze raspuns la disputa inaintata de catre Antreprenor, in cazul unei dispute sau a unei reprezentari in instanta a Autoritatii Contractante.

Calificarile profesionale pentru categoria "alt personal de supervizare", cat si pentru expertii non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

Poate fi solicitat alt personal in urmatoarele domenii:

- geologie;
- proiectare drumuri
- proiectare poduri,
- hidrologie;
- hidraulica;
- materiale;
- mediu;
- evaluare oferte;
- utilitati;

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru obiectivul "*Reabilitare DN6, Alexandria - Craiova, Lot 2: km 135+435 – km 182+230 - Relicitare*"

Consultantul poate indica numarul de persoanal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizati in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor, pe baza unor Specificatii/Caiete de Sarcini pregatite de catre Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal cheie) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analizarea si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari. In acelasi timp se solicita prezenta unui alt(e) persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului suplimentar vor fi acoperite de onorariile personalului sau.

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei peroane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot reloca resursele (nr zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii

programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia. In acest sens este necesara intocmirea unui Act aditional la Contract.

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare). **Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

131 luni

Onorarii (incluzand cheltuieli administrative)	**Nr. Experti**	**Numar total zile lucratoare experti /pozitie**
Experti cheie supervizare		
Coordonator de Proiect - Inginer FIDIC	1	782
Inginer constructor – responsabil cantitati	1	782
Inginer constructor - responsabil calitate	1	782
Expert non-cheie supervizare		
Inginer topograf	1	506
Tehnician topometrist	1	506
Tehnician laborator	1	506
Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare poduri	1	782
Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare drumuri	1	782
Coordonator in securitatea si sanatatea muncii	1	506
Alt personal supervizare		
Inginer Proiectare	1	506

Inspector uitilitati	2	506
Inginer de cantitati adjunct	1	506
Inspector materiale	1	506
Inginer de masuratori	2	506
Responsabil solutionarea disputelor/reclamatiilor	1	506
Buget publicitate	*suma provizionata*	
Instruire personal	*suma provizionata*	

Consultantul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentierea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Avand in vedere probabilitatea inceperii lucrărilor anterior semnarii contractului de servicii de supervizare, in cazul in care activitatile si etapele evidentiate in Graficul estimat de activitati sunt decalate la momentul inceperii prestarii serviciilor fata de etapele contractului de executie lucrari aflate in executie, acestea urmeaza a fi corelate.

Consultantul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;

- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii sale si a tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.
Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.
In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din santier si pentru biroul din Bucuresti;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Intr-un contract cu pret global, onorariile expertilor sunt necesare doar pentru formarea pretului ofertei. Indiferent de numarul de zile alocat pentru fiecare expert (numar minim obligatoriu), Inginerul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc in onorariile expertilor/in costurile auxiliare din cadrul ofertei financiare
Acest contract este un contract cu pret global in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii rapoartelor financiare.
Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante, asa cum se specifica in cadrul Contractului de servicii de supervizare.
Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1. Onorariile pentru acest personal va fi calculat in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supervizeaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

Instruire

Suma forfetara prevăzuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de 89.020,00 lei si este cuprinsa la secţiunea "Alte cheltuieli" din cadrul Bugetului Detaliat. Aceasta va trebui inclusa fără modificare in Bugetul Defalcat.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experţilor care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs, etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata se va face in regim forfetar pentru fiecare sesiune de instruire organizata, in urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor speciale corespunzătoare acestora.

Raportul special va contine detalii privind suma cheltuita (bonuri, chitante, facturi, etc) inclusiv onorariile trainerilor astfel incat sa fie justificata suma solicitata la plata.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare de raspundere profesionala, precum si polite de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termene de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) .

- **Raportul Initial.** Va fi prezentat intr-o luna de la data intrarii in vigoare a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
    - datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii,
    - descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
    - un program de lucru al personalului
    - modalitati de implementare a contractului
    - propuneri privind sesiunile de instruire

- datele cu privire la: supozitii, investigatiile de teren suplimentare.

- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Cerintele speciale de raportare sunt prezentate in Anexa 2 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

- **Rapoartele financiare** se emit trimestrial, dupa aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzatoare si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale. Raportul financiar final se va emite dupa aprobarea Raportului final. Aceste rapoarte financiare vor contine documente justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.
- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor**, la fiecare 3 luni, in Perioada de Notificare a Defectiunilor.
- **Raport de instruire** – Dupa efectuarea instruirii, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate , participarea, si rezultatele instruirii.
- **Raportul Final**, dupa Perioada de Notificare a Defectiunilor si la momentul emiterii Certificatului de Receptie finala, oferind o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

- **Rapoartele Speciale,** emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte financiare, Raport de finalizare a lucrarilor, Raport Intermediar de Notificare a Defectiunilor si Rapoartele Speciale

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

7.2.2. Raportul Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" ale proiectului si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza

- CNAIR — 2 exemplare in limba romana
- Unitatea de Monitorizare din cadrul MT — 1 exemplar in limba romana

La elaborarea rapoartelor, Consultantul vor respecta cerintele din Contractul de servicii, referindu-se la vizibilitatea actiunilor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului)

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

8.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea şi evaluarea activităţii Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen şi conform bugetului prevăzut în contract;

- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor şi solutionarea revendicarilor.

8.2. CERINȚE SPECIALE

Nu există pentru prezentul proiect.

9. SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada pre-constructiei si de asemenea pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;

13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;

Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.
In conformitate cu HG 300/2006, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:
a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeană
CNAIR SA	Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
EC	Comisia Europeană
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
UE	Uniunea Europeană

ANEXA 1 la Caietul de Sarcini

CAIET SARCINI INFORMARE ŞI PUBLICITATE

CONTRACT SUPERVIZARE – CERINŢE INFORMARE ŞI PUBLICITATE

Consultantul va elabora un *Plan de Acţiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa I** a acestei documentaţii şi cu formatul stabilit de Beneficiar, **în termen de 45 zile de la data Ordinului de Incepere a contractului de lucrări**.

Consultantul va implementa *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activităţile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerinţelor din **Anexa I**.

Consultantul are obligaţia de a asigura conformitatea activităţilor desfăşurate de către Constructor cu specificaţiile stabilite pentru aceste activităţi şi termenele stabilite în *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Constructor vor fi avizate de Consultant şi aprobate de CNAIR. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de CNAIR.

Consultantul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanţate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanţare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Anexa I - Cerinţe pentru elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului*

Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare şi publicitate ce urmează a fi realizate de părţile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Constructor/Consultant pentru informarea publicului asupra contribuţiei financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului respectiv.

Elaborarea şi implementarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanţate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanţare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV- ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate. Din data de 18.09.2015 Manualul de Identitate Vizuala aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului va fi elaborat de Consultant si aprobat de CNAIR, actualizarea lui realizându-se anual (sau mai des, in funcție de evoluția contractelor).
Evoluția acțiunilor prevăzute in *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Consultant, documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate fiind transmise CNAIR.
În elaborarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, se vor include următoarele activități:

1. ***Emiterea comunicatelor de presă***

La semnarea si finalizarea contractelor, precum si in cazul desfășurării unor evenimente de importanta majora, CNAIR va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.
Consultantul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate CNAIR.

2. ***Panouri pentru afișare temporară***

Proiectul panourilor temporare este elaborat de către Constructor in conformitate cu cerințele MIV si ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate sa fie lizibile si distribuite uniform pe suprafața panourilor.
Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant si aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.
Numărul de panouri pentru afișare temporară este de 12 bucăți.

Pozițiile vor fi alese de Consultant astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.
Constructorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat si va asigura montarea, întreținerea si demontarea lor.
Constructorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Consultant, în termen de 28 de zile de la data începerii lucrărilor.
Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Constructorului.
La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Constructorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci permanente, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor.
Demontarea panourilor pentru afisare temporara se va realiza simultan cu instalarea panourilor pentru amplasare permanenta (placilor permanente), astfel incat publicitatea in teren a proiectului sa fie asigurata pe intreaga durata de implementare.

3. ***Placi pentru amplasare permanentă (plăci permanente)***

In termen de maxim 3 luni de la data Recepţiei la Terminarea Lucrărilor, panourilor pentru afişare temporara vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.
Proiectul plăcilor pentru amplasare permanentă va fi elaborat de către Constructor, in conformitate cu cerinţele MIV si ţinând cont de următoarele aspecte: vor fi inscripţionate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informaţiile afişate sa fie lizibile si distribuite uniform pe suprafaţa panourilor.
Proiectul realizat de Constructor este avizat de Consultant si aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuala stabilite prin MIV.
Numărul de placi pentru afişare permanenta este de 12 bucăţi.

Poziţiile vor fi alese de Consultant astfel încât să se asigure vizibilitatea informaţiilor afişate, cu respectarea măsurilor de siguranţă rutieră şi a limitelor de proprietate.
In termen de maxim 3 luni de la data Recepţiei la Terminarea Lucrărilor, panourile pentru afişare temporara vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.
Constructorul va furniza plăcile permanente în baza proiectului aprobat si va asigura montarea lor.
Constructorul este responsabil de întreţinerea placilor, actualizarea informatiilor inscriptionate pe acestea precum şi înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către CNAIR.

4. ***Elaborarea şi publicarea unor articole de presă***

Consultantul are obligaţia ca pe parcursul implementării contractelor să publice in presa locala/nationala scrisa cel puţin 2 articole de presa, in format color, în care să evidenţieze contribuţia nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, avantajele populaţiei din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.
Conţinutul şi forma articolelor de presă, in prealabil, vor fi aprobate, de către CNAIR.
Consultantul va transmite CNAIR câte 2 exemplare ale publicaţiilor respective.

5. ***Elaborarea şi distribuirea de materiale informative tiparite despre Proiect***

Pentru asigurarea informării si publicităţii, Inginerul va edita si va tipari brosuri informative, mape prezentare, pixuri si USB-uri care vor fi distribuite autoritatilor regionale/locale si reprezentantilor mass-media odata cu organizarea receptiei la terminarea lucrarilor.
Brosurile, mapele, pixurile si USB-urile realizate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala aplicabil si, in prealabil, vor fi aprobate de către CNAIR SA.

a. **Broşuri – cerinţe minime:**

- Format deschis A4 (297 x 210 mm),
- Suport: hârtie mată plastifiată exterior, 200 g/mp si interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini, policromie,
- Maxim 12 de pagini, inclusiv coperta,
- Broşurile vor fi capsate,
- Tirajul minim: 100 de bucati.

b. **Mape de prezentare**:

- tirajul minim: 100 bucati,

- Format inchis A4,
- Suport: carton imprimat color (policromie) fata/spate, plastifiata exterior, 300 g/mp, prevazuta cu buzunar interior lipit sau alonja,

c. Pixuri personalizate: 100 bucati

d. USB-uri: 20 bucati

Inginerul va furniza CNAIR SA documente care sa ateste realizarea si distribuirea materialelor informative tiparite despre Proiect realizate la autoritatile regionale/locale si mass-media (adrese de inaintare a materialelor informative, confirmari de primire, etc.).

6. Documente elaborate în cadrul Contractului

Documentele elaborate de către Consultant (exclusiv corespondenta contractuală) vor avea inscripționate elementele vizuale de ale Uniunii Europene, cu respectarea culorilor și dimensiunilor specificate în MIV, precum și mențiunea ***"Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operational Infrastructura Mare."***.

7. Alte activitati

Consultantul poate propune alte activități de informare si publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a CNAIR.

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale Contractului de Finantare si va respecta Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de proiectare-executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Raportul lunar de Progres va include toate adresele (corespondența) aferentă contractului, în format electronic (scan). Acestea vor fi centralizate într-un fișier în format Excell ce va fi coroborat (automatizat direct) cu formatul scan al adreselor. De asemenea, adresele Inginerului vor fi transmise și în format editabil.
3. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi platit Antreprenorului, daca articolul respectiv reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare.
4. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
5. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatele Finale tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR.
6. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analizarea revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc...

ANEXA 3 la Caietul de Sarcini
Calendar estimativ

Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Preconstructie																				
Perioada de constructie																				

Luna	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
Perioada de Notificare a Defectiunilor *(minim 60 luni)*																																																																				

Luna	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128
Perioada de Notificare a Defectiunilor corelata cu perioada garantie ofertata de Antreprenor *(maxim 48 luni)**																																																		

Luna	129	130	131
Perioada de Finalizare a lucrarilor, incluzand emiterea Certificatului de receptie finala			

*pentru "Perioada de Notificare a Defectiunilor corelata cu perioada garantie oferita de Antreprenor", respectiv lunile 81 - 128 (48 luni), resursele se vor utiliza si se vor plati doar pentru lunile in care perioada de garantie ofertata de Antreprenor va depasi minimul de 60 luni.